

依頼書作成マニュアル ～田島ルーフィング～

黄色の枠内は、記載必須事項です。

【元請欄の表示に関して】
[表示]する（社名あり）：元請業者 株式会社○○○○
[表示]する（社名なし）：元請業者 （空白）
[表示]しない ：表記なし ※ 2社連名の場合 等

保証書へ施工面積を記載する場合は「する」を選択ください

防水工事保証書・出荷証明書 発行依頼書

作成し終わりましたら、
こちらをクリックすると保存されます

Ti-DS Tajima Information Document Service Ver.5.30

STEP1 発行依頼書情報の入力

防水保証書・出荷証明書の依頼情報を「発行依頼書」シート
に直接ご入力ください。

STEP2 Excelファイルの保存

ご入力が終わりましたら、【Excelファイルを保存する】ボタ
ンをクリックしてください。デスクトップに発行依頼Excel
ファイルが保存されます。

Excelファイルを
保存する

依頼日 2024年5月28日

定形外保証書捺印依頼書を印刷す
る場合は依頼日をご入力の上、印
刷を行ってください。

定形外保証書捺印
依頼書を印刷する

基本情報			
工事情報			
名称	○○○○大規模修繕工事		表記区分
所在地	大阪府	大阪市○○○○	工事名称
新築/改修	改修	民間/官庁	民
建物種類			
設計事務所（任意）			
請負業者			
名称	株式会社○○○○		区分
住所	大阪府	大阪市○○○○	請負業者
役職	代表取締役	代表者名	〇〇 〇〇
業者①			
名称*	○○○○株式会社		区分*
住所*	大阪府	大阪市○○○○	防水施工業者
役職*	代表取締役	代表者名*	〇〇 〇〇
業者②			
名称*			区分*
住所*			
役職*		代表者名*	
材料購入業者			
材料購入・施工会社が保証書の名義と異なる場合はご記入ください			
名称①	株式会社○○○○		
住所①	大阪府	大阪市○○○○	
名称②			
住所②			
販売商社情報			
名称	化研マテリアル(株) 大阪支店 ※支店名まで記入要		
担当者	〇〇 (〇〇)		
依頼情報			
防水工事会社 本保証書の依頼者である会社名をご記入ください			
名称	○○○○株式会社		
所在地	〒000-0000	大阪府	大阪市○○○○
電話番号	00-0000-0000	担当者	〇〇
依頼日	書類到着希望日		
送付先			
上記防水工事会社と同一の場合は記入不要です			
宛名			
住所	〒		
電話番号		担当者	

"防水工事保証書"の発行依頼はこちらにご記入ください。				書類発行日	年 月 日
防水工事保証書					
基本情報 発行を依頼する場合はすべての項目を記入してください					
宛名	○○○○管理組合				御中
保証開始日	〇〇年 〇月 〇日				年月は必ず入力してください。日が不明な場合は空白でかまいません
発行部数	5 部	面積・数量欄の印刷	しない	必ず「する(社名あり)」で発行 ※施工業者は空白・削除不可×	
様式	防水工事保証書				
書式	田島書式（メール送信）				
連名	請負	する（社名なし）	業者①	する（社名あり）	業者②
保証内容 保証書に印字されますので仕様ごとの項目（部位や防水仕様など）は必ず記入してください					
No	部位	防水仕様	面積・数量	単位	保証年数
1	例) バルコニー	例) OATW-3A	100.0	m ²	10 年
2	↑ 施工箇所を記入				
3	↑ 工法名を記入				
4	↑ 施工面積を記入				
5	↑ 保証年数を記入				
※面積は同じ工法であれば、合算での記載可能					
※1行に2つ以上の工法の記載不可					
※面積"m(メートル)"表記の場合は、備考欄へ"m(平米)数"での記載も必須					
※巾木側溝は、どこ側溝かまで記載必須					
※施工部位が長い場合は、2段にわけて記載する					
その際、「防水仕様」と「年数」は各行へ記載必要					

保証書の発行日を記入
※空白可

保証書の宛名を記入

保証開始日を記入
※年月までは必須

田島書式（メール送信）：通常依頼の場合
※基本は、電子印での発行となります
田島書式（郵送）：実印希望の場合のみ
※備考欄へ【実印希望】と記載ください
依頼主書式（免責事項を郵送）：先方書式での依頼の場合

"出荷証明書"の発行依頼はこちらにご記入ください。				書類発行日	年 月 日
出荷証明書					
基本情報 発行を依頼する場合はすべての項目を記入してください					
宛名	○○○○管理組合				御中
出荷月日	〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日				
発行部数	5 部	出荷日毎の印刷	しない	備考印刷	しない
連名	請負	する（社名あり）	業者①	する（社名あり）	業者②
明細情報は下段の「出荷明細」にご記入ください。					
出荷証明書は販売代理店による発行になります。田島書式ご希望の場合は販売代理店にご相談下さい。					
備考					

出荷証明書の発行日を記入
※空白可

出荷証明書の宛名を記入

出荷日を記入
※空白可

基本は、商社発行での手配です
田島発行を希望する場合は、理由を備考欄に記載する
例) 元請業者がメーカー印での発行を希望の為 等

出荷明細										
No	製品名	規格	備考	出荷月日と数量						単位
1	例) オルタックエース	32kg±t (主剤:16kg・硬化剤:16kg)		月日	1/1	1/2				
				数量	10	10				
				月日						
				数量						
2				月日						
				数量						
				月日						
				数量						

使用材料の商品名を記入
※商品名入力し、Enterを押すと
規格の候補が出てくるので選択する

商品名を選択すると、
自動で規格が入力される

田島から出荷した数量・出荷日、
化研在庫から出荷した数量・出荷日を記入

施工店在庫から出荷した数量を在庫欄へ記入