

防水保証書・出荷証明書に関する注意事項

防水保証書・出荷証明書に関する注意事項は下記の通りになります。

記

●発行依頼書締切時間について

- ①当日の 14 時迄にご依頼下さい。
- ②14 時以降の依頼分については全て翌日営業日のご対応となります。
- ③お引取りの際は営業時間（9 時～17 時）迄の受付を原則とし、3 時間前迄にご依頼願います。また、確認のため担当者にご連絡願います。
- ④AM 引取りの場合は前日営業時間迄にご依頼いただき、担当者に連絡願います。

●共通事項について

書類発行に関してそれぞれの発行依頼書が必要となります。
必要事項を全て記入し、メールにてご依頼下さい。

●防水保証書について

- ①貴社にて必要項目の記入や文面のチェックをしていただき、不備や不具合がある場合は別途ご連絡願います。
- ②保証開始日については空欄での発行はできません。
- ③弊社書式以外の書式についても発行依頼書は必要となります。

●出荷証明書について

出荷品名、数量及び出荷日の箇所については、在庫品等を使用の場合、弊社では正確な数量を把握出来ませんので、貴社にて全て記入をお願いします。弊社にて記入、出荷内容の調査はいたしません。

※弊社出荷データと依頼書の数量があまりにも異なる場合、確認させていただく場合がございます。

●発行書類の発送方法について

- ①事務所送りの場合は『メール便』で発送します(九州内翌日着、時間指定不可)。
現場送り、離島及び九州外の場合は『宅配便』で発送となります。
- ②再発行及び同現場の追加発行分の場合も①と同様となります。着日時間指定の場合は『宅配便運賃着払』にて対応とさせていただきます。

以上