

依頼書作成マニュアル ～田島ルーフィング～

黄色の枠内は、記載必須事項です。

【元請欄の表示に関して】
 [表示]する（社名あり）：元請業者 株式会社〇〇〇〇
 [表示]する（社名なし）：元請業者 (空白)

保証書へ施工面積を記載する場合は

防水工事保証書・出荷証明書 発行依頼書

Ti-DS Tajima Information Document Service Ver. 5.35

弊社施工に係わる上記工事の保証書への捺印をお願い致しましたが、貴社の責任範囲は製品品質のみであり施工品質その他施工関する瑕疵については弊社が責任を負い、貴社には一切ご迷惑をかけぬ事を誓約します。
 出荷証明書による証明範囲は貴社の帳票類で確認できる商品及び数量に限定される事を確認し、弊社が申請したものと貴社の帳票類の記載に差異があった場合には当該差異に起因する責任について貴社に一切のご迷惑をおかけしないことを誓約します。

* マークの箇所をすべてご記入ください

基本情報			
工事情報			
名称*	〇〇〇〇大規模修繕工事		表記区分
所在地	大阪府	大阪市〇〇〇〇	
新築/改修	改修	民間/官庁	民
建物種類			
設計事務所(任意)			
請負業者			
名称	株式会社〇〇〇〇		区分
住所			
役職	代表者名		
業者①			
名称*	〇〇〇〇株式会社		区分*
住所*	大阪府	大阪市〇〇〇〇	
役職*	代表取締役	代表者名*	〇〇 〇〇
業者②			
名称*			区分*
住所*			
役職*	代表者名*		
材料購入業者			
材料購入業者 材料購入・施工会社が保証書の名義と異なる場合はご記入ください			
名称①	株式会社〇〇〇〇		
住所①	大阪府	大阪市〇〇〇〇	
名称②			
住所②			
販売商社情報			
名称	化研マテリアル(株)	大阪支店	※支店名まで記入要
担当者	〇〇 (〇〇)		
依頼情報			
防水工事会社 本保証書の依頼者である会社名をご記入ください			
名称*	〇〇〇〇株式会社		
所在地	〒000-0000	大阪府	大阪市〇〇〇〇
電話番号	00-0000-0000	担当者	〇〇
依頼日	書類到着希望日		
送付先	上記防水工事会社と同一の場合は記入不要です		
宛名			
住所	〒		
電話番号		担当者	

"防水工事保証書"の発行依頼はこちらにご記入ください。

書類発行日	〇〇年 〇月 〇日				
防水工事保証書					
基本情報 発行を依頼する場合はすべての項目を記入してください					
宛名	〇〇〇〇管理組合		御中		
保証開始日	〇〇年 〇月 〇日	年月は必ず入力してください。日が不明な場合は空白でかまいません			
発行部数	5部	面積・数量欄の印刷	しない		
様式	防水工事保証書		提出先区分 施主		
書式	田島書式(メール送信)				
連名	請負	する(社名なし)	業者① する(社名あり) 業者② しない		
保証内容 保証書に印字されますので仕様ごとの項目(部位や防水仕様など)は必ず記入してください					
No	部位	防水仕様	面積・数量	単位	保証年数
1	バルコニー	例) OATW-3A	100.0	m ²	10年
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

保証書の発行日を記入
 ※空白不可
 日にちのみ空白も不可

保証書の宛名を記入

保証開始日を記入
 ※年月までは必須

作成し終わりましたら、
 こちらをクリックすると保存されます

田島書式(メール送信)：通常依頼の場合
 ※基本は、電子印での発行となります

田島書式(郵送)：実印希望の場合のみ
 ※備考欄へ【実印希望】と記載ください

STEP1 発行依頼書情報の入力
 防水保証書・出荷証明書の依頼情報を「発行依頼書」シートに直接ご入力ください。

STEP2 Excelファイルの保存
 ご入力が終わりましたら、【Excelファイルを保存する】ボタンをクリックしてください。デスクトップに発行依頼Excelファイルが保存されます。

Excelファイルを保存する

サンプル表示
 ご入力内容のサンプル表示が行えます。

工事保証書サンプルを表示する

保証書の雛形を確認したい場合は、
 こちらをクリックすると確認できます。

"出荷証明書"の発行依頼はこちらにご記入ください。

書類発行日	〇〇年 〇月 〇日		
出荷証明書			
基本情報 発行を依頼する場合はすべての項目を記入してください			
宛名	〇〇〇〇管理組合		御中
出荷月日	〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日		
発行部数	5部	出荷日毎の印刷	しない
連名	請負	する(社名あり)	業者① する(社名あり) 業者② しない
明細情報は下段の「出荷明細」にご記入ください。			
備考			

出荷証明書の発行日を記入
 ※空白可
 日にちのみ空白も不可

出荷証明書の宛名を記入

出荷日を記入
 ※空白可

基本は、商社発行での手配です
 田島発行を希望する場合は、理由を備考欄に記載する
 例) 元請業者がメーカー印での発行を希望の為等

現場名を記入

現場住所を記入

元請業者を記入
 ※元請業者を印字する場合は住所・代表者名も記入

施工業者を記入
 住所・代表者名も記入必須

4社連名希望の際に記入

材料購入業者を記入
 ※施工業者と同じ場合は記入不要

営業担当者名(保証書担当者名)を記入

材料購入業者(得意先)を記入

依頼先(上記得意先)と発送先が異なる場合は

出荷明細						
No	製品名	規格	備考	出荷月日と数量		単位
1	例) オルタックエース	32kgt/t(主剤:16kg-硬化剤:16kg)		月日	1/1	1/2
				数量	10	10
2				月日		
				数量		
3				月日		
				数量		
4				月日		
				数量		

使用材料の商品名を記入
 ※商品名入力し、Enterを押すと

商品名を選択すると、
 自動で規格が入力される

田島から出荷した数量・出荷日、
 化研在庫から出荷した数量・出荷日を記入

施工店在庫から出荷した数量を在庫欄へ記入