

依頼書作成マニュアル ～イーテック～

黄色の枠内は、記載必須事項です。

株式会社イーテック 西日本防水材料部 行
(TEL:06-6223-0607 FAX:06-6223-0527) お問い合わせ先 ※必須 依頼日: 年 月 日
材料販売店: 化研マテリアル(株) ご担当者: ○○

化研 営業担当者を記入

保証書 兼 出荷証明書発行依頼書

TEL: 06-6310-9170

発行部数 1. 保証書 5 部 2. 出荷証明書 5 部 3. その他

【工事概要】 ※保証書発行の際は、下記出荷明細欄へも必ずご記入下さい。記載不備の場合及び弊社出荷履歴にて確認の出来ない場合は、保証書・出荷証明書の発行は致しかねますのでご了承願います。

保証書の宛名を記入	1. 保証書宛名	○○○○管理組合	☒ 御中 ☐ 殿 ☐ 様 ☐ ブランク
出荷証明書の宛名を記入	2. 出荷証明書宛名	○○○○管理組合	☒ 御中 ☐ 殿 ☐ 様 ☐ ブランク
発行日を記入	3. 発行日付	○○年○月○日	ブランクの場合右の①②何れかをご記入願います ①年月日は残す ②年月日も削除
現場名を記入	4. 工事件名	○○○○大規模修繕工事	
現場住所を記入	5. 工事場所(住所)	大阪府大阪市○○○○	
施工箇所を記入	6. 施工箇所(部位)	例) パルコニー	
工法名を記入	7. 工 法(仕様)	※A-1・AI-1・E-1での提出の場合は「ハルeシート200」の出荷が必須です。 ☐ ハルeコート 該当にレ点 ☐ E-30C(A-1) ☐ E-30D(AI-1) ☐ E-30(E-1) ☐ E-30C(A-2) ☐ E-30D(AI-2) ☒ E-30(E-2) ☐ その他の工法(仕様) ハルエース・AE・ハルスター等	
元請業者を記入	9. 元請会社	株式会社○○○○	10. 施工会社
保証開始日・保証年数を記入	11. 保証期間	○○年○月○日 ~ 10 年間	12. 設計事務所
	13. 竣工日	年 月 日	※ 明記がない場合はブランクにて発行致します。
	14. 施工期間	年 月 日 ~ 年 月 日	

施工面積を記入

施工業者を記入

出荷日
使用材料
使用数量 を記入

※在庫使用の場合は、
備考欄へ記載必要

【出荷明細】 ※ 出荷証明書に関しましては、伝票通りの納入および確認された在庫のみを証明致します。				
出 荷 日	商 品 名	出荷数量	単 位	備 考
○○年○月○日	例) ハルeコート	○ 缶		例) 内△缶は在庫使用
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				

送付先を記入

【送付方法】 右の①②何れかをご記入願います		①	①原本を以下へ郵送	②PDFを以下へメール送信 原本の送付は不要
① 〒000-0000	※郵便番号は必須	希望納期:		
大阪府大阪市○○○○				
○○○○株式会社 ○○様		TEL: 00-0000-0000		
② アドレス:		会社名:	様	

念 書

上記防水工事における保証は、貴社製品の材料品質(製品規格表に定める規格に合致すること)に対する保証のみとします。
出荷証明に関しては当該工事の材料検収を受けたものであることを誓約します。よって後日の為、本書を提出致します。

施工会社

材料販売店

施工業者の社印・角印 必須です
※材料購入業者 不可×

こちらは化研の印鑑が押印されます

※ 上記必要事項に漏れなくご記入願います。この発行依頼書は材料販売店を通じ当社へお送り下さい ※