

# 依頼書作成マニュアル ～アーキヤマデ～

黄色の枠内は、記載必須事項です。

## リベットルーフ防水工事管理台帳

年 月 日

|                                                   |  |                                                            |   |                                 |      |
|---------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|---|---------------------------------|------|
| 管理台帳作成者:                                          |  | 出荷日:                                                       |   | 保証書NO.                          |      |
| 組合員(賛助会員): 化研マテリアル(株)                             |  | 担 当 者: ○○                                                  |   | 化研 営業担当者を記入                     |      |
| 施工業者を記入                                           |  | 防水業者: ○○○○株式会社                                             |   | 工事担当者:                          |      |
|                                                   |  | 施工店: (一次) ○○○○株式会社 (二次) 有限会社○○○○                           |   | 施工班(責任者):                       |      |
| 現場名を記入                                            |  | 工事名称: ○○○○大規模修繕工事                                          |   |                                 |      |
| 現場住所を記入                                           |  | 所在地: 大阪府大阪市○○○○                                            |   |                                 |      |
| 宛名を記入                                             |  | 保証書宛先: ○○○○管理組合                                            |   |                                 |      |
| 元請業者を記入                                           |  | 施 主: ○○○○管理組合                                              |   |                                 |      |
| 工期を記入                                             |  | 元請業者: 株式会社○○○○                                             |   | 設計事務所(※必須):                     |      |
|                                                   |  | 防水施工期間: ○○年 ○月 ○日 ~ ○○年 ○月 ○日                              |   | 保証年数を記入                         |      |
| 引渡日を記入                                            |  | 竣工年月日: ○○年 ○月 ○日                                           |   | 保証年数: 10年                       |      |
| 保証開始日を記入<br>※年月までは必須                              |  | 保証開始日: ○○年 ○月 ○日                                           |   | 発行日を記入                          |      |
|                                                   |  | ※最低限「月」までの記入が必要です                                          |   | ※保証書類右上へ記載の日付となります(空欄可)         |      |
| 新築か改修か選択                                          |  | 工事種別: 新 築 ・ 改 修 ・ その他( )                                   |   |                                 |      |
| 工法の種類を選択                                          |  | 防水工法: 露 出 ・ 保 護 ・ 断 熱 ・ その他( )                             |   |                                 |      |
| 施工箇所を選択                                           |  | 施工箇所: 屋 上 ・ 庇 ・ ベランダ ・ その他( )                              |   |                                 |      |
| 施工面積を記入                                           |  | 施工数量: 100㎡                                                 |   | 仕様記号 例) MIH-SGM15               |      |
| シートの色を記入                                          |  | 使用材料: シート 色: 例) ライトグレー                                     |   | 厚み: m/m 断熱材厚み: m/m              |      |
| 防水下地を選択                                           |  | 下地種類: (R)C ・ PC ・ ALC ・ 木ノボード ・ 金属(デッキプレート・折板・瓦棒) ・ その他( ) |   |                                 |      |
| 防水種類を選択                                           |  | 既存防水種類: アスファルト露出・押えコンクリート (塩)ビ ・ ウレタン ・ ゴム ・ その他( FRP )    |   |                                 |      |
|                                                   |  | 下地調整: 無 し ・ 有 り                                            |   | 下地調整使用材料:                       |      |
|                                                   |  | 接 着 剤:                                                     |   | 端 末 押 え 金 物:                    |      |
|                                                   |  | コーキング種類: AYシールMS-1 ・ その他( MS-2 )                           |   | 塩ビ被覆鋼板:                         |      |
|                                                   |  | ドレシ: タテ型 ・ ヨコ型                                             |   | IH誘導加熱装置 管理番号:                  |      |
| 施工略図(平面図・端末納まり図) ・ その他特記 ※簡単な図で結構ですので、必ず、ご記入願います。 |  |                                                            |   |                                 |      |
| 発行部数                                              |  | 5                                                          | 部 | 希望納期                            | ／ まで |
| 保証書送付先                                            |  | 〒000-0000                                                  |   | ※発送は基本的に14:00受付締切、翌営業日の発送となります。 |      |
| 送付先を記入                                            |  | 大阪府大阪市○○○○                                                 |   | 所長                              |      |
|                                                   |  | ○○○○株式会社 ○○様                                               |   | 担当者                             |      |
|                                                   |  | TEL: 00-0000-0000                                          |   | 発行者                             |      |
| アーキヤマデ株式会社                                        |  |                                                            |   |                                 |      |

# 依頼書作成マニュアル ～アーキヤマデ～

黄色の枠内は、記載必須事項です。

こちらの念書もあわせて提出が必要です。

年 月 日

NO. \_\_\_\_\_

## リベットルーフ防水工事 念書 兼 保証書発行依頼書

### アーキヤマデ株式会社 御中

弊社が施工致しました下記防水工事について貴社に連帯保証をお願い致しますが、貴社には、リベットルーフの品質保証のみをお願いし、施工上、またはその他の原因による事故につきましては、一切のご迷惑をかけないことを誓約いたします。

元請業者名  
記入欄

株式会社〇〇〇〇

元請業者を記入

防水施工業者  
捺印欄

施工業者（もしくは材料購入業者）の  
社印・角印 必須です

賛助会員  
捺印欄

こちらは化研の印鑑が押印されます

### 保証書雛形

〇〇年 〇月 〇日

発行日を記入

宛名を記入

〇〇〇〇管理組合 御中

現場名を記入

工 事 名 〇〇〇〇大規模修繕工事

現場住所を記入

所 在 地 大阪府大阪市〇〇〇〇

施工箇所・施工面積を記入

施工箇所・面積 例) 屋上 100㎡

工法名を記入

防 水 仕 様 例) MIH-SGM15

保証開始日を記入

保 証 開 始 日 〇〇年 〇月 〇日

保証年数を記入

保 証 年 数 10年

※原本に面積を記載しない場合は、  
記入なしで結構です

アーキヤマデ株式会社

黄色の枠内は、記載必須事項です。

## 出荷証明書発行依頼書

アーキヤマデ株式会社 御中

| <b>宛名を記入</b>             | 1. 証明書宛名                                                            | 〇〇〇〇管理組合                                                                                                                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>現場名を記入</b>            | 2. 工事名称                                                             | 〇〇〇〇大規模修繕工事                                                                                                                                                            |
| <b>現場住所を記入</b>           | 3. 住所                                                               | 大阪府大阪市〇〇〇〇                                                                                                                                                             |
| <b>元請業者を記入</b>           | 4. 元請業者                                                             | 株式会社〇〇〇〇                                                                                                                                                               |
| <b>施工業者を記入</b>           | 5. 施工業者                                                             | 〇〇〇〇株式会社                                                                                                                                                               |
| <b>出荷日を記入</b>            | 6. 出荷年月日                                                            | 〇〇年 〇月 〇日                                                                                                                                                              |
| <b>発行日を記入</b>            | 7. 証明書発行日                                                           | 〇〇年 〇月 〇日 ※出荷証明書類右上へ記載の日付となります(空欄可)                                                                                                                                    |
| <b>使用材料<br/>使用数量 を記入</b> | 8. 出荷内容                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 出荷明細通り <input type="checkbox"/> 下記明細通り <input type="checkbox"/> 別紙明細通り            ※左記にチェックをお願いします                                  |
|                          | 製 品 名                                                               | 数 量                                                                                                                                                                    |
|                          |                                                                     | <small>在庫持ち出しの場合チェック</small>                                                                                                                                           |
|                          | ※                                                                   |                                                                                                                                                                        |
|                          | ▷ 出荷明細通り                                                            |                                                                                                                                                                        |
|                          | …実際に出荷した数量にて出荷証明書を作成                                                |                                                                                                                                                                        |
|                          | ▷ 下記明細通り                                                            |                                                                                                                                                                        |
|                          | …依頼書へ直接記入した数量にて出荷証明書を作成                                             |                                                                                                                                                                        |
|                          | ▷ 別紙明細通り                                                            |                                                                                                                                                                        |
|                          | …希望する数量の明細をご用意ください                                                  |                                                                                                                                                                        |
|                          | そちらの数量にて出荷証明書を作成                                                    |                                                                                                                                                                        |
|                          |                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|                          |                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|                          |                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|                          |                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|                          |                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|                          |                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|                          |                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|                          |                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|                          | 出荷証明書発行部数 <b>5</b> 部                                                | ※在庫持ち出しが有る場合は、明記の上、捺印をお願い致します。                                                                                                                                         |
|                          | 希望納期     /     まで                                                   | ※発送は基本的に14:00受付締切、翌営業日の発送となります。                                                                                                                                        |
| <b>送付先を記入</b>            | 出荷証明書送付先<br>〒000-0000<br>大阪府大阪市〇〇〇〇<br>〇〇〇〇株式会社<br>TEL：00-0000-0000 | 発行依頼業者(捺印)<br><br><div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold; text-align: center;">           こちらは化研の印鑑が<br/>押印されます         </div> |